

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITÆ



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Letizia CASONATO  
Indirizzo 62100 Macerata (MC)  
Telefono 071-8063439  
Cellulare  
Indirizzo e-mail letizia.casonato@regione.marche.it  
Pec letizia.casonato@pec.it  
Nazionalità ITALIANA  
Luogo e data di nascita 5/8/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **01.01.2022 a tutt'oggi:** assegnata con DGR 1677/2021 a dirigere il Settore **Scuola di formazione PA e valorizzazione del personale** della Regione Marche, che svolge compiti di programmazione e gestione dell'attività formativa a favore del personale dipendente regionale e degli enti pubblici convenzionati.
- **01.06.2020 al 31.12.2021:** assegnata con DGR 596/2020 e prorogata con DGR 60/2021 e con DGR 646/2021 alla direzione della **P.F. Performance e sistema statistico** della Regione Marche, che svolge compiti di Ufficio Statistica, controllo strategico, di gestione e di monitoraggio politiche pubbliche, raccordo vigilanza su enti strumentali, Piano della Performance e relativa Relazione, nonché supporto metodologico mediante la struttura tecnica permanente dell'OIV alla valutazione della dirigenza.
- **01.03.2017 al 31.05.2020:** confermata con DD.GG.RR. 152 e 371 del 2017 nella direzione della **P.F. Trasporto pubblico locale, Logistica e Viabilità** della Regione Marche, che si occupa della programmazione, pianificazione e gestione dei servizi di TPL automobilistico, urbani ed extraurbani e ferroviari nell'ambito dei contratti di servizio sottoscritti coi soggetti gestori; degli aspetti autorizzativi, di sicurezza e gestionali delle principali infrastrutture trasportistiche di rilevanza regionale (strade, percorsi ciclopedonali, linee ferroviarie, impianti a fune urbani e montani, Interporto Marche) e delle varie forme di mobilità sostenibile ed infomobilità.
- **01.04.2016/28.02.2017:** trasferita nei ruoli della Regione Marche con DGR 304/2016 a dirigere la **P.F. Viabilità regionale e gestione del trasporto**.
- **01.12.2015/31.03.2016:** in comando presso la Regione Marche con DGR 1038/2015 a dirigere la **P.F. Viabilità regionale e gestione del trasporto**.
- **01.01.2012/30.11.2015:** assegnata con decreto presidenziale a dirigere il **Settore Programmazione e Politiche sociali e della famiglia** della Provincia di Macerata, che ricomprende anche le funzioni in materia di sociale, politiche per la famiglia, edilizia residenziale pubblica, ufficio Europa, pari opportunità, sport e politiche giovanili, trasporto pubblico locale, istruzione scolastica superiore, farmacie, programmazione e controllo strategico.
- **27.05.2011/30.11.2011:** assegnata con decreto commissariale a dirigere provvisoriamente il Settore **Cultura Turismo Sport Politiche sociali e Patrimonio** della Provincia di Macerata.
- **01.02.2010/26.05.2011 e 01.12.2011/31.12.2011:** assegnata con decreto presidenziale a dirigere il Settore **Risorse Finanziarie** della Provincia di Macerata (Ragioniere capo) con riguardo alla predisposizione dei principali strumenti di programmazione finanziaria dell'ente (Bilancio di previsione, Rendiconto di gestione, Piano Esecutivo di Gestione, Report di controllo di gestione, Bilancio sociale), alla gestione delle entrate, del debito, delle partecipate, dell'economato e del patrimonio

dell'ente.

- **05.04.2004/31.01.2010:** a seguito di superamento di apposito concorso pubblico, inquadrata come Dirigente amministrativo di ruolo presso il settore **Trasporti e Attività Produttive** della Provincia di Macerata, con riguardo al contratto di servizio del trasporto pubblico locale extraurbano, alle autorizzazioni per autoscuole, studi di consulenza automobilistica, officine di revisione, albo autotrasportatori e ad attività di promozione nei settori dell'agricoltura, commercio, industria e artigianato.
- **04.04.2002/04.04.2004:** a seguito di superamento di precedente concorso pubblico, ha preso servizio presso il settore **Programmazione e Attività Produttive** della Provincia di Macerata con la qualifica di funzionario amministrativo di ruolo (cat. D3 ex 8<sup>^</sup> q.f.), responsabile del Servizio Sviluppo Economico, con mansioni connesse alla redazione dei programmi dell'ente (edilizia scolastica, agevolazioni creditizie, impiantistica sportiva, politiche comunitarie, infrastrutture comunali, ecc.) e agli altri progetti, anche con risorse europee, a valenza economico-produttiva sui settori dell'agricoltura, dell'artigianato, dell'industria e del commercio provinciali.
- **01.10.1997/03.04.2002:** a seguito di ulteriore precedente concorso pubblico, ha preso servizio presso il settore **Risorse Finanziarie** della Provincia di Macerata con la qualifica di istruttore direttivo contabile di ruolo (cat. D1 ex 7<sup>^</sup> q.f.) con mansioni connesse all'implementazione del sistema di contabilità economica ed analitica, del sistema di controllo di gestione, alla segreteria del Nucleo di valutazione dirigenti, oltre alla rendicontazione annuale, all'approvazione del Peg e alle altre operazioni contabili e di gestione del bilancio dell'ente.
- **01.07.1997/30.09.1997:** a seguito di altro concorso pubblico, ha preso servizio presso il settore **Risorse Finanziarie del Comune di Macerata** con la qualifica di istruttore direttivo di ruolo – area economico finanziaria (7<sup>^</sup> q.f. ex CCNL Regioni EE.LL. 1995) con mansioni varie nell'ambito della tenuta della contabilità dell'ente.
- **01.12.1991/30.06.1997:** a seguito di mobilità esterna, ha preso servizio presso il Comune di Macerata con la qualifica di assistente istruttore amministrativo di ruolo (6<sup>^</sup> q.f. ex DPR 333/90) ed è stata impiegata presso i **Servizi demografici** con mansioni di gestione della leva militare, degli atti di stato civile, dell'anagrafe, dell'A.I.R.E., del servizio elettorale e statistica.
- **14.09.1987/30.11.1991:** a seguito di concorso pubblico, è stata assunta presso il **Comune di Roma** con la qualifica di istruttore amministrativo di ruolo (6<sup>^</sup> q.f. ex DPR 268/87) ed è stata impiegata presso i Servizi demografici e di Stato civile della XIX Circoscrizione.

2020-2021: la direzione della PF di attuale assegnazione ha consentito di acquisire ancora più padronanza sul sistema di funzionamento delle decisioni alla base della programmazione strategica e della sua coerente attuazione a cascata in ogni ambito di operatività della Giunta regionale, innanzitutto grazie a tutte le relazioni e gli adempimenti ciclici legati al tema della performance (piano e relazione), e degli obiettivi organizzativi ed individuali dei soggetti che gravitano nell'orbita della Giunta regionale (Agenzie, Sanità, Ufficio ricostruzione sisma); poi attraverso il supporto metodologico ed informativo che l'Ufficio Statistica regionale fornisce a tutti i vari ambiti decisionali regionali, ad esempio alla programmazione comunitaria (analisi di contesto), al sistema degli aiuti di stato (zonizzazione), all'inquadramento del futuro Piano socio-sanitario, alla elaborazione di indicatori dedicati per l'attuazione della strategia regionale di sviluppo sostenibile (SRSvS) e alle analisi di scenario in vari ambiti di operatività del nostro ente. Molto qualificante anche l'attività di raccordo tra i vari sistemi di controllo, monitoraggio e vigilanza sulle partecipate e sugli enti strumentali, sviluppata in perfetta sintonia con il Servizio Bilancio e la PO Partecipate, che hanno consentito di coordinare diversi soggetti interni ed esterni, fornendo anche a questi ultimi specifica attività formativa, e di elaborare una ricognizione completa di tutti gli organismi a vario titolo ricadenti sotto la lente di ingrandimento della Regione Marche, censiti all'interno di una piattaforma dedicata. L'avvio del controllo strategico, insieme al controllo di gestione, hanno permesso di allargare l'orizzonte verso un sistema di monitoraggio delle politiche pubbliche, che parte dalla già consolidata

esperienza delle carte di qualità dei servizi e va verso sempre più aperti modelli di valutazione degli impatti (indagini di *customer satisfaction*) e verso sistemi di misurazione della qualità della regolazione (AIR e VIR). La stretta sinergia con la struttura che si occupa di privacy, di trasparenza ed anticorruzione ha consentito di integrare maggiormente queste tematiche trasversali all'interno della performance e di costruire insieme un sistema informatizzato per il monitoraggio periodico degli adempimenti pianificati. La collaborazione con l'Organismo interno di valutazione ed il supporto a loro garantito mediante la struttura tecnica permanente (STP) hanno pure costituito un elemento di ulteriore crescita professionale su tutti gli ambiti di operatività dell'Organismo, *in primis* sulla valutazione della dirigenza regionale. Unitamente al Servizio Risorse Umane, con cui vi è stata pure una sempre forte interazione, è stato predisposto il nuovo sistema di valutazione e misurazione della performance (SMVP), in un'ottica di valorizzazione delle competenze e più in generale delle risorse umane che lavorano nel nostro ente, tenendo conto anche dei nuovi ambiti di valutazione del lavoro agile ordinario e straordinario. L'analisi, progettazione e realizzazione dei moduli software per il sistema informativo della Scuola di formazione regionale completa questa sinergica cooperazione.

2016-2020: maturata una completa esperienza nei vari aspetti gestionali del trasporto pubblico locale automobilistico e ferroviario regionale, anche con riguardo al potenziamento dei servizi post-sisma e alla impostazione di ridotti servizi nella fase emergenziale Covid-19, nella logistica merci, nella viabilità regionale (provvedimenti di riscossione dei canoni, di concessione ed autorizzazione, progetti di sicurezza stradale e piano triennale di lavori di manutenzione straordinaria). Gestite significative risorse del Fondo nazionale trasporti e risorse regionali per i servizi TPL, fondi POR FESR, MIT e FSC per il rinnovo del materiale rotabile, per i percorsi ciclopedonali, per l'infomobilità e la bigliettazione elettronica, per l'infrastrutturazione con colonnine elettriche, per incentivare e sviluppare tutte le forme di mobilità sostenibile. Di rilievo la negoziazione e stipula del nuovo contratto di servizio ferroviario regionale quindicennale, comprendere la sostituzione della flotta rotabile.

2011-2015: nella direzione dei settori gestiti in Provincia di Macerata, oltre a cultura, turismo e politiche comunitarie, di rilievo gli ambiti dei servizi alla persona: gestiti i rapporti professionali con gli Ambiti Territoriali del sociale e con le principali realtà del terzo settore, promuovendo propri progetti e/o concedendo ed erogando contributi a vario titolo per iniziative e progetti di sussidiarietà orizzontale, in linea con la programmazione regionale. Per il sostegno alla persona e alla famiglia, gestiti in ambito di area vasta progetti regionali quali: vita indipendente, servizi di sollievo e di integrazione socio-sanitaria, lotta alle dipendenze, supporto alle varie disabilità, anche sensoriali, mentali e oncologiche, alle fragilità e alle non autosufficienze, alla terza età e all'accoglienza degli immigrati (progetti SPRAR); svolte le funzioni e sviluppate specifiche azioni inerenti la gestione delle politiche di genere e dei centri antiviolenza provinciali, le politiche giovanili, lo sport e l'impiantistica sportiva, la programmazione della rete scolastica e la gestione degli oneri relativi agli edifici scolastici di competenza, l'edilizia residenziale pubblica, la revisione delle piante organiche farmaceutiche, anche utilizzando gli appositi fondi regionali. In particolare, nel periodo di riferimento, ha curato le politiche per la famiglia, implementando varie azioni coordinate e trasversali a favore di tale istituto costituzionalmente riconosciuto, compreso il sostegno ai nati fuori della famiglia, l'educazione alimentare, i buoni per le famiglie numerose ed in situazioni di fragilità sociale, ecc. Più di recente, nell'ambito della PF di attuale assegnazione, seguite le attività di performance di filiera legate al tema della longevità attiva, collaborando con i soggetti coinvolti.

2004-2011: dall'accesso in ruolo nella dirigenza provinciale fino al 2011, sono state acquisite diverse competenze manageriali nei settori assegnati, che hanno principalmente riguardato l'ambito contabile. Nel periodo indicato, infatti, come ragioniere capo dell'amministrazione provinciale, sono state svolte le funzioni relative alla predisposizione e gestione dei principali strumenti di programmazione finanziaria

dell'ente, quali il bilancio di previsione, il rendiconto di gestione, il PEG piano esecutivo di gestione, il report periodico sul controllo di gestione, il bilancio sociale, i piani generali di sviluppo, il programma dei pagamenti (bilancio di cassa) ai fini del rispetto del Patto di stabilità interno; inoltre sono state gestite le entrate tributarie e non, il debito dell'ente, compreso un suo rifinanziamento con la Cassa DD.PP., le partecipazioni societarie ed associative dell'ente, il provveditorato-economato, le assicurazioni e la parte amministrativa del patrimonio dell'ente. In precedenza, nel ruolo di istruttore direttivo contabile e per quasi 5 anni, oltre ai citati ambiti e agli aspetti connessi con le spese e le entrate (assunzione di impegni ed accertamenti, gestione residui, variazioni, utilizzo avanzi, ecc.), sono state maturate ulteriori competenze contabili anche nell'implementazione del sistema di contabilità economica ed analitica, del sistema di controllo di gestione, del nuovo sistema misto di rendicontazione finanziario-economico-patrimoniale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Diploma di **Laurea in Scienze Politiche** conseguito presso l'Università degli Studi di Macerata in data 18.04.1997 con votazione 110/110 e lode, con tesi in Diritto degli Enti Locali sulla responsabilità amministrativo-contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori.
- Diploma di **Laurea in Economia e Commercio** conseguito in data 28.10.1988 presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con votazione 110/110 e lode, con tesi in Diritto Tributario sul reddito di lavoro autonomo.
- Diploma di Perito Commerciale ad indirizzo informatico conseguito il 30 luglio 1983 presso l'Istituto Tecnico Commerciale di Stato "A. Genovesi" di Roma con votazione 60/60.
- Formazione manageriale per dirigenti: leadership e gestione delle risorse umane in modo agile – anno 2021 – 45 ore.
- La Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile: modalità di interazione e diffusione nelle funzioni programmatiche - Modalità webinar - anno 2021 – 28 ore.
- La qualificazione dei RUP regionali allo svolgimento del ruolo di Project Manager (ai sensi delle Linee Guida n.3 ANAC) - Modalità Webinar – anno 2020 – 40 ore.
- Laboratorio di analisi e miglioramento organizzativo su "LA MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ COMPATIBILI CON IL LAVORO AGILE IN FORMA ORDINARIA" - modalità webinar - anno 2021 – 5.30 ore.
- Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR) formazione e-learning - anno 2021 – 4 ore.
- Laboratorio formativo in materia di performance di filiera nell'ambito della politica di invecchiamento attivo - Modalità Webinar - anno 2020 – 8 ore.
- Progetto ECCO – Corso sulla misurazione della Performance dal 21.09.20 al 23.11.20 Funzione pubblica e Università di Bari.
- Attestato di partecipazione a n. 2 corsi di formazione individuale "English for users" della durata rispettivamente di ore 14 e 20 organizzati dalla Regione Marche negli anni 2016 e 2019.
- Attestato di partecipazione e superamento prova finale con profitto del corso di formazione per Dirigenti su "La riforma contabile di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.: il principio contabile applicato della programmazione" - anno 2018 – 36 ore.
- Certificazione di lingua inglese BULATS 2017 (Business Language Testing Service), con il livello linguistico riportato nella sezione successiva.
- Europass di mobilità IT/00/2014/1020/10 rilasciato in data 24/11/2014 da CSV Marche – Centro Servizi per il volontariato delle Marche, in seguito alla partecipazione ad una settimana di mobilità a Malta presso l'organizzazione di cooperazione internazionale KOPIN dal 17/11/2014 al 23/11/2014, nell'ambito del programma comunitario LLP VETPRO *Leonardo Mobility project*.
- Attestato di partecipazione e superamento prova finale all'International Summer School

in gender studies “*Violence against women*” 24/27 settembre 2014 c/o Università degli Studi di Macerata.

- Attestato di frequenza anno 2015 corso di lingua inglese intermedio della durata di 33 ore complessive, organizzato da A.S.P. P. Ricci di Civitanova Marche nell'ambito del progetto Nuovi Cittadini finanziato con fondi comunitari e ministeriali. Ulteriore corso nell'anno 2016 durata 14h. organizzato Regione Marche.
- Attestato di frequenza al Corso “La progettazione europea per un mondo libero dalle droghe” nell'ambito del progetto PromoeurodrugsII – Eurotraining 2012/2013 (4 moduli).
- Attestato di frequenza al corso “Il corretto dimensionamento degli organici e l'imputazione dei costi del personale ai singoli servizi” di Maggioli datato 25.07.2011 (durata 28 ore di formazione).
- Attestato di frequenza al corso “Formazione base sulle nuove logiche dell'organizzazione snella” di Maggioli datato 25.07.2011 (durata 7 ore di formazione).
- Attestato di frequenza al corso “Ruolo del manager e comportamenti organizzativi” di Formimpresa datato 19.05.2011 (durata 49 ore di formazione).
- Attestato di frequenza al programma formativo per Dirigenti di Formimpresa in data 07.07.2006 (durata 10 giornate).
- Master in Europrogettazione dell'AICCRE Sezione Italiana conseguito con votazione 80/100 in data 07.04.2004 a Venezia.
- Attestato di aggiornamento professionale per gli ufficiali di stato civile e d'anagrafe del Ministero Interno ed ANUSCA conseguito con segnalato profitto in data 15.05.1996 (durata tre mesi).
- Partecipazione a numerosi altri corsi di aggiornamento ed approfondimento e/o giornate di studio di minor durata.

## PUBBLICAZIONI E ARTICOLI

Le pubblicazioni elencate sono relative ad articoli pubblicati in qualità di autrice, coautrice o coordinatrice

- 2019: Report sulle attività realizzate nell'ambito dei cinque Programmi di intervento del Piano nazionale di sicurezza stradale (PNSS).
- 2014: Pubblicazione finale del progetto Green Mountain, nel ruolo di Project Manager.
- 2014: Pubblicazione intitolata “*Green Mountain and Euromontana together for sustainable mountain development in South-Eastern Europe*” su Focus Europe Magazine – Agosto 2014.
- 2009: Pubblicazione “*...e l'impresa continua*” Guida in materia di ricambio generazionale.
- 2009: Pubblicazione “*A.R.S.T.E.L. Sostenibilità e riduzione della marginalità delle zone montane con interventi a favore delle aree produttive*”.
- 2008: Articolo “*Finalmente un unico gestore nel trasporto pubblico extraurbano*”, in Periodico 57 comuni della Provincia di Macerata.
- 2006: Pubblicazione “*Impresa donna - Guida all'impresa in rosa nella provincia di Macerata*”.
- 2004: Articolo “*Macerata, sviluppo del territorio con le Arstel*”, dossier Le Province a confronto, un'analisi della SDA Bocconi in Guida agli Enti Locali del 30.10.2004.
- 1999: Articolo “*Elaborazione del rendiconto di gestione un caso esemplare*”, inserto di Azienditalia n.9/1999, Ipsoa editore.

Iniziative, convegni ed eventi organizzati direttamente

- 2020/2021: responsabile del 7° Censimento generale dell'Agricoltura per la Regione Marche.
- 2016: Project Manager dei seguenti progetti comunitari: a) EASYCONNECTING (*Europe-Adriatic Sea-Way Freight*) - Programma IPA Strategico – Ruolo partner – sulla mobilità sostenibile delle merci; b) INTERMODADRIA (*Supporting intermodal transport solutions in the Adriatic area*) – Programma IPA - Ruolo Lead Partner - sulla mobilità delle merci - in linea con la politica europea dei trasporti i due progetti hanno avuto come obiettivo principale l'individuazione di azioni che promuovano una movimentazione delle merci in un'ottica di intermodalità, di sicurezza di sostenibilità e di basso impatto ambientale valorizzando le connessioni tra il sistema delle reti ferroviarie e le strutture logistiche con particolare riferimento ai porti di tutto l'arco Adriatico; c) TISAR (*Traveller Information System for the Adriatic Region*) - Programma IPA Ruolo Lead Partner – sulla mobilità sostenibile delle persone e dei

turisti, volto ad incentivare la mobilità dei passeggeri nell'area adriatica attraverso l'erogazione di informazioni sulle possibilità di viaggio, senza soluzione di continuità, utilizzando le varie modalità di trasporto alternative all'auto privata (marittimo, aereo, ferroviario, stradale a lunga percorrenza e trasporto urbano). Il progetto ha permesso di sviluppare un travel planner per l'area di progetto, anche con finalità di sviluppo turistico.

- 2018: Lead partner del progetto STEP-UP di capitalizzazione precedenti progetti di mobilità.
- 2013: organizzate tre giornate di formazione su “Europa 2020”.
- 22.04.2011: relatrice nel seminario tecnico “Problemi della regionalizzazione del Patto di stabilità” – Ancona, Università Politecnica delle Marche.
- 15.10.2010: convegno “Patto di stabilità interno: norme vigenti e prospettive future”.
- 23.1.2010: intervento sul tema dell'educazione alimentare all'interno delle giornate formative per il personale delle scuole provinciali a Belforte del Chienti Casa ecologica.
- Nov-Dic 2008: organizzazione di una serie di eventi celebrativi per i 120 anni della linea ferroviaria Civitanova-Albacina.
- 2004-2009: organizzate varie edizioni della manifestazione nazionale denominata “Rassegna Agricola Centro Italia” di promozione del settore primario.
- 25.2.2008: convegno di presentazione del Piano regionale Attività Produttive.
- 17.3.2008: seminario “La programmazione economica regionale e le sue implicazioni sullo sviluppo locale: le risorse del Fondo Aree Sottoutilizzate (FAS)”.
- 16.4.2008: seminario “La programmazione economica regionale e le sue implicazioni sullo sviluppo locale: le risorse del Programma di Sviluppo Rurale (PSR)”.
- 2007-2009: attivazione misure creditizie ed agevolative a favore delle pmi locali.
- 5.11.2007 convegno: "96 chilometri di utili binari. La tratta ferroviaria Civitanova-Fabriano: prospettive di sviluppo" presentazione dello studio.
- 8.5.2004 e 19.11.2008: conferenza provinciale sul tema della cooperazione.
- 10.02.2006: convegno “La Nuova Programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013”.
- 05.05.2006: convegno nazionale “Autotrasporto merci. Il punto sulla riforma”.
- 2007-2009: creazione e promozione del sistema “Macerata-Fiera Diffusa”, rete dei tredici più importanti eventi promozionali del territorio.
- Partecipazione a workshop, convegni, infoday, seminari informativi regionali, nazionali ed internazionali organizzati nell'ambito dei progetti gestiti; tra i più rilevanti si ricordano:
  - 20.02.2014: partecipazione alla Conferenza finale del progetto *Green Mountain* a Bruxelles, in occasione anche della sottoscrizione dell'accordo di ingresso nel network europeo Euromontana.
  - 13.04.2012: relatrice al convegno di concertazione e trasferimento dei risultati “Progetto PROTECT *An Integrated Model to Protect MEDiterranean Forests from Fire*” Camerino (I), presso Università degli Studi;
  - 21.09.2012: partecipazione all'*European Cooperation Day* per la presentazione del progetto GREEN MOUNTAIN insieme ad altri 12 progetti comunitari nell'ambito del programma SEE – Budapest (H), Boat on the Danube River;
  - 10.10.2012: relatrice alla Conferenza Finale Europea di disseminazione del progetto comunitario PROTECT e di capitalizzazione dei risultati di altri 7 progetti finanziati nell'ambito del Programma MED – Bruxelles (B), Square Brussels Meeting Center;
  - 8.11.2012: relatrice all'incontro di presentazione ed avvio della concertazione locale per il progetto GREEN MOUNTAIN, Macerata (I).
  - 15/16.11.2012: partecipazione al V SC-meeting del progetto GREEN MOUNTAIN a Pljevlja in Montenegro (Mne).

## COLLABORAZIONI E CONSULENZE

- Docenza nell'ambito della Formazione manageriale presso ARPAM in data 30/9/2021 su "Performance e lavoro ad obiettivi".
- 2017/2020 componente supplente dell'Osservatorio Nazionale TPL.
- 2016/2020 componente del Comitato di Sorveglianza del POR FESR, ex decreto 51/POC/2016.
- 2015/2020 Mobility Manager dell'ente Regione Marche, ex DGR 350/12.
- 2010 consulente UPI Marche per la materia dei Trasporti.
- 2008-2009 componente del Comitato Tecnico Scientifico del progetto di micrologistica della movimentazione interna di merci del distretto calzaturiero fermano-maceratese.
- 2008-2009 componente del Comitato Scientifico dell'Università di Camerino per la valutazione dei Business Plan nel concorso PNI Cube – *Local Start Cup Competition* - idee innovative nate dalla ricerca.
- 2004-2010 componente del gruppo di lavoro permanente di Statistica presso la Prefettura di Macerata (artt. 3 e 4 D.Lgs. 322/89).
- 2004-2009 componente Osservatorio provinciale Sicurezza Stradale.
- 2004-2005 componente della Commissione di valutazione del sostegno alla creazione di impresa finanziato con il FSE.
- 2003-2004 collaborazione nella redazione del Piano di bacino trasportistico della Provincia di Macerata.
- 2002-2004 referente del progetto regionale SUT-Marche per l'informatizzazione ed il coordinamento degli SS.UU.AA.PP. comunali.
- 2002-2004 revisore dei conti in 4 Istituti scolastici di secondo grado della provincia di Macerata.
- 2002-2003 componente del Comitato tecnico per il Patto territoriale nella Società Rinascita e Sviluppo.
- 1999: componente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Macerata (GP 92/1999).
- consolidata esperienza di Presidente e di componente di molteplici commissioni di esami, di gara e di concorso in tutti gli ambiti funzionali ricoperti.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

<b>Inglese</b>	<b>Spagnolo</b>	<b>Francese</b>
Buona (B1)	Buona	Sufficiente
Buona (B1 high)	Sufficiente	Sufficiente
Buona (B2 high)	Sufficiente	Sufficiente

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando ruoli in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.*

Le molteplici relazioni professionali intessute, a vario titolo, nei diversi contesti lavorativi sono state sempre improntate alla fattività e cordialità, nella convinzione che un ottimo rapporto di lavoro nasca all'interno di un ambiente armonioso e costruttivo, dove potersi facilmente identificare ed integrare con la struttura e dove poter sviluppare - per sé e per i propri colleghi - un adeguato senso di appartenenza. Su questi presupposti ha sempre cercato di interiorizzare i valori organizzativi e di trasmetterli alla struttura operativa motivando, gratificando e valorizzando i propri collaboratori, avendo sempre presenti le peculiarità della risorsa "umana", rispetto alle altre variabili finanziarie e strumentali. Da diversi anni lavora seguendo la logica della massima efficienza, con un approccio per obiettivi, anche intersettoriali o trasversali, e secondo una cultura del risultato, spesso a contatto e coerentemente con le direttive

della compagine politica dell'ente; ha conseguentemente sviluppato un modello manageriale trasversale, snello e basato sugli strumenti dell'innovazione e del lavoro di gruppo, della delega di funzioni e dell'utilizzo flessibile del personale e delle altre risorse. Pone particolare attenzione alla comunicazione istituzionale, sui media e sul web.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci.

Caratteristiche quali l'attenzione al rispetto della tempistica e all'equilibrato temperamento degli interessi pubblici e privati in ogni procedimento, hanno consentito di sviluppare un approccio *customer oriented* e *problem solving*, connotato da tempestività nell'analisi dei problemi e nell'individuazione delle soluzioni. Interdisciplinarietà e capacità di sintesi completano le competenze amministrativo-contabili e tecniche acquisite, in una costante prospettiva di innovazione, semplificazione, razionalizzazione del consumo di risorse e reingegnerizzazione dei procedimenti. Alla base del proprio modello organizzativo interno vi sono anche l'approccio per obiettivi, il *team working*, la condivisione dell'attività finalizzata e l'adozione partecipata delle decisioni, che si aggiungono ad una naturale attitudine alla programmazione del lavoro, alla preordinata organizzazione delle risorse e alla capacità di utilizzo degli stanziamenti contabili, nuovi e progressi, in maniera coordinata con le altre strutture. Sebbene i ruoli contabili siano ritenuti i più consoni alla propria preparazione accademica e alla propria vocazione professionale, i diversi incarichi conferiti negli anni hanno consentito di acquisire sempre maggiore versatilità e trasversalità nella gestione delle funzioni assegnate, nonché di entrare in contatto con variegati ambienti di lavoro di livello locale, regionale e nazionale, talvolta estese anche a realtà di livello internazionale.

**Nel quinquennio 2016-2020 ha ottenuto valutazioni dei risultati con punteggi pari o superiori a buono, riscontrabili agli atti della Regione Marche.**

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Anche grazie a scelte fatte dalle Amministrazioni di appartenenza, privilegia le varie forme di comunicazione elettronica e via PEC nei rapporti di lavoro interni ed esterni, senza ovviamente trascurare le forme ordinarie, ove ritenute più idonee. Contribuisce significativamente ai processi di dematerializzazione e digitalizzazione, ricorrendo in modo strutturato alla firma digitale per atti e documenti, alla protocollazione elettronica e alla totale eliminazione dei flussi cartacei. Conoscenza approfondita dei pacchetti di Microsoft Office. Uso quotidiano di Internet e della posta elettronica anche certificata. Utilizzo di specifici applicativi per lo svolgimento della propria attività lavorativa anche da postazioni remote e/o mobili, da ultimo ordinariamente svolte anche in modalità *smart working*.

#### COMPETENZE EXTRAPROFESSIONALI

Oltre a nuoto, viaggi e lettura, impegna il proprio tempo libero in attività di volontariato per la ONLUS Please Sound Diritti per tutti.

#### PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo AB

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR 445/2000 che le informazioni riportate nel presente CV corrispondono al vero ed è a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dalla vigente normativa. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003.

Macerata, 3 gennaio 2022

D.ssa Letizia CASONATO  
(documento informatico firmato digitalmente)